









**Bei Veranstaltungen am WE**

Banner müssen spätestens am Dienstag nach der Veranstaltung weg sein. Sie können in der Regel ab Mittwoch max. 18 Tage vorher aufgestellt werden. Alle Banner sind ausreichend gegen das Umfallen auch bei starkem Wind zu schützen und regelmäßig zu kontrollieren.

Bei mehreren Veranstaltungen im Ort kann diese Frist verkürzt werden. Bei sehr bedeutenden Veranstaltungen verlängert werden.

Bei wiederkehrenden Veranstaltungen empfehlen wir die Banner ohne Datum zu drucken diese auszuwechseln, damit wird die Umwelt erheblich geschützt.

(Es kann z.B. mit Kopierklebefolien passieren, die mit jedem Laserdrucker gemacht werden können)

## **Richtlinien für die Anbringung von Veranstaltungsbannern (Kurzfassung)**

Die Anbringung von Bannern für Veranstaltungen im Gemeindegebiet ist genehmigungspflichtig.

### **Antragsberechtigung:**

Örtliche Vereine sowie Veranstalter von Veranstaltungen mit relevanter Größe in der Gemeinde.

### **Beantragung:**

Per Telefon, E-Mail oder schriftlich (Vordruck).

Die gewünschten Bannerstandorte sind verbindlich anzugeben.

### **Aufstellzeitraum:**

In der Regel ab Mittwoch, frühestens 18 Tage vor der Veranstaltung.

Abweichungen sind je nach Veranstaltungslage möglich.

### **Standorte:**

- Große Veranstaltungen: im gesamten Gemeindegebiet
- Kleine Veranstaltungen: nur in den jeweiligen Ortsteilen
- Feste Bannerstandorte und Bauzaunflächen sind zu beachten (1a, 1b, 5, 10a & 17a)
- Bauzäune können für alle anderen Standorte (lt. Plan) bei Bedarf beim Bauhof ausgeliehen werden

### **Gestaltung:**

- Mindestgröße: 50 % der Bauzaunfläche
- Sponsorenanteil: max. 10 %
- Überhängen von Bannern ist unzulässig

### **Sicherheit:**

- Standsichere Befestigung ist verpflichtend
- Regelmäßige Kontrolle erforderlich
- Verantwortung liegt beim Aufsteller

### **Priorität:**

Banner der Gemeinde haben stets Vorrang.

### **Abbau:**

Spätestens Dienstag nach der Veranstaltung (bei Wochenendterminen).

### **Kosten:**

Für Vereine kostenfrei.

### **Hinweis:**

Sonderanfragen werden im Einzelfall geprüft.