

An die

Gemeinde Röthlein
Elmußweg 1, 97520 Röthlein
Fax: 09723-9111-30



Eingangsstempel der Gemeinde:

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses an
örtliche Vereine und Organisationen nach den
Richtlinien der Gemeinde Röthlein
für das Jahr**

Bitte beachten:

Voraussetzung für die Bewilligung eines Zuschusses ist ein Antrag **vor** Baubeginn bzw. **vor** Beschaffung der Gegenstände.

Verein (Name, Straße, PLZ, Ort)

1. Vorsitzende/r (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail)

Ansprechpartner/in bei Rückfragen

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in:

--

Geldinstitut:

--

IBAN:

--

BIC:

--

Überweisungen auf Privatkonten sind ausgeschlossen!

Allgemeine Angaben:

Beantrag wird:

- ein Zuschuss zu laufenden Angelegenheiten.
- ein Zuschuss zu Baumaßnahmen.
- ein Zuschuss für Neuanschaffungen.

Der Antrag wird für folgende Baumaßnahme bzw. Neuanschaffung im Verein gestellt: (Titel)

Voraussichtlicher Baubeginn: voraussichtliches Bauende:

Finanzierungsplan

Gesamtaufwand für das geplante Bauvorhaben bzw. die Anschaffung €

1. Eigenmittel in Form von

- a) Vorhandenen Barmitteln; Bankguthaben €
- b) Darlehen €
- c) Eigenleistungen €
(Stundenaufstellung und ausgeführte Tätigkeiten beilegen)
- d) Spenden €
- e) weitere Mittel €

2. Fremdmittel

Zuschüsse / sonstige Zuwendungen (Art der Zuwendung)

- vom BLSV €
- von €
- von €

Bei der Gemeinde Röthlein hiermit beantragt: €

Begründung des Antrages:

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten (nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.

Dem Verwendungsnachweis müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Kostenvoranschläge von Firmen bzw. Angebote
- Rechnungen der Firmen (Kopie)
- Zahlungsnachweise (Überweisungsbelege).

Kassenbeleg Nr.	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Zahlungsdatum	Rechnungsbetrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahme:				

Für weitere Eintragungen bitte ein Beiblatt benutzen.

Es wird mit der Unterzeichnung bestätigt,

dass die beschafften Gegenstände im Eigentum sind und in den Räumen des Antragstellers vorhanden ist.

dass die beschafften Gegenstände ausschließlich und damit zu 100 % für Zwecke der Vereinsarbeit genutzt werden.

dass der Antrag inklusive aller Anlagen sachlich und rechnerisch richtig ist.

, den
 (Ort) (Datum)

 (Unterschrift des Antragstellers)